

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «Спортивная школа № 3»
от 28.03.2023 № 31-а

Инструкция
о ведении журнала учета групповых занятий
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 3»

1. Журнал является государственным документом и ведется тренерами-преподавателями для каждой учебной группы отдельно и является основным документом по учету работы группы и самого тренера.

2. Директор школы, заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

3. К ведению журналов допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в конкретной группе.

4. Категорически запрещается допускать обучающихся к заполнению журнала.

5. В журнале подлежит фиксации только то количество занятий, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.

6. Журнал рассчитан на учебный год.

7. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно. Журнал по окончании учебного года сдается в учебную часть школы, затем в архив.

8. Тренер-преподаватель заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку);
- расписание тренировок;
- общие сведения;
- учет посещаемости тренировочных занятий и объем нагрузок;
- итоги работы за учебный год;
- записи о травматических повреждениях.

9. В разделе «Расписание тренировок» указывается время их проведения.

10. В разделе «Общие сведения» фамилия, имя обучающихся записывается по алфавиту. Дата прохождения медосмотра записывается два раза в год.

В разделе «Учет посещаемости тренировочных занятий» фамилии обучающихся также записываются по алфавиту.

В строке «Присутствовало» проставляется количество обучающихся посетивших в этот день учебно – тренировочное занятие.

В графе «Продолжительность» ставится количество академических часов (1 час -45 минут).

В графах «ОФП», «СФП», «ТТМ», «теория» проставляется количество затраченного времени в минутах.

В графе «Объем тренировочной работы» показывается объем основных средств тренировки в минутах.

В графе «Доля работы в зоне соревновательной интенсивности» указывается объем работы в соответствующей зоне в минутах.

В столбце «Итого» проставляется количество учебно-тренировочных дней в месяце и количество дней, посещенных каждым обучающимся в данном месяце.

В столбце «Итого» в графе «Объем тренировочной работы» показывается время в минутах (количество дней учебно-тренировочных занятий в месяц умноженных на продолжительность одного учебно-тренировочного занятия).

В разделе «Итоги работы за учебный год» в столбце «Объем выполненной тренировочной работы» указывается количество часов, отработанных обучающимся за весь учебный год и в том числе за время участия в соревнованиях.

11. В разделе «Итоги работы за учебный год» в графе «Выполнение нормативов» указывается средний балл по всем нормативам ОФП и СФП.

В графе «Спортивная подготовленность» указывается спортивный разряд.

В графе «Подготовлено» указывается спортсмен, вошедший в сборную команду школы, города, области и ведется запись: «школы, города, области».

В графе «Присвоено звание» - на инструкторов-общественников и судей по спорту указывается номер приказа.

В графе «Переведен, передан, отчислен» записывается дата и номер приказа и ведется запись: переведен пр. от 12.10.2014 г. №14, передан Поповой Н.В., пр. от 11.10.2014 г. №12 , отчислен пр. от 12.10.2014 г. №14.

12. В разделе «Характер и причины травмы» указывается заболевание в соответствии с формулировкой в справке о заболевании. В графе «Дата возобновления занятия» указывается дата, месяц, год.

13. В разделе «Проверка и инспектирование работы» заполняется директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, инструктором-методистом.

14. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно.

